

Antragsnummer:

(Wird von der Bundeszentrale für politische Bildung (bpb) ausgefüllt)

Bundesprogramm „Zusammenhalt durch Teilhabe“ (Z:T)

Förderantrag für die Programmsäule 2 „Lernen aus Transformationsgeschichte(n) in Ost und West“

1. Allgemeine Angaben des Antragstellers

Name der Organisation:

Straße, Haus-Nr. oder Postfach:

PLZ, Ort:

Landkreis:

Bundesland:

Telefon:

Internetseite:

Inhaltliche Ansprechperson bei Rückfragen zum Projekt:

Position/Funktion:

Anrede/ggf. Titel:

Vorname:

Nachname:

Telefon:

E-Mail:

Funktionspostfach

Bitte geben Sie hier eine E-Mail-Adresse an, über die die gesamte Kommunikation mit der bpb erfolgen soll:

Unterschriftsberechtigte Person:

Position/Funktion:

Anrede/ggf. Titel:

Vorname:

Nachname:

Telefon:

E-Mail:

2. Selbstdarstellung der antragstellenden Organisation

2.1 Beschreibung der Organisation

Bitte gehen Sie auf folgende Aspekte ein:

- Gründungsdatum, Anzahl der Mitglieder, Organisationszweck, Organisationsstruktur
- Finanzielle Ausstattung
- Angaben zur Mitarbeiter/-innenstruktur:
Anzahl der Hauptamtlichen, Ehrenamtlichen sowie der Honorarkräfte

Ausfüllfeld auf der nächsten Seite



Hier stehen Ihnen maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

2.2 Zugang in ländliche oder strukturschwache Räume

Bitte beschreiben Sie hier, über welche Zugänge Ihre Organisation in ländliche oder strukturschwache Räume verfügt, beispielsweise über bereits durchgeführte Projekte, Mitgliedsorganisationen, Partner/-innen, Netzwerke etc.

Hier stehen Ihnen maximal 2.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

2.3 Vorerfahrungen im Themenfeld

- Welche Erfahrungen hat Ihre Organisation im Feld der historisch-politischen Bildung?
- Welche Projekte wurden dazu bereits durchgeführt?
- Welche fachlichen und methodischen Kompetenzen bringen Sie als Träger zur Umsetzung des Modellprojekts mit ein?

Hier stehen Ihnen maximal 2.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

3. Informationen zum Projekt

3.1 Projekttitlel

Bitte benennen Sie Ihr Projekt mit einem kurzen und aussagekräftigen Titel

3.2 Geplanter Projektzeitraum

von bis

3.3 Projektbeschreibung (Abstract)

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt so, dass es für Außenstehende nur anhand dieser Beschreibung gut verständlich ist.

Hier stehen Ihnen maximal 1.500 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

3.4 Partnerorte/Projektregionen

Mit welchen Partnerorten soll Ihr Modellprojekt umgesetzt werden? Wieviele Einwohner/-innen haben die geplanten Projektorte? Bitte begründen Sie Ihre Auswahl.

Hier stehen Ihnen maximal 2.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

3.5 Ausgangslage/Handlungsbedarf

Auf welche konkreten Bedarfe/welche Ausgangssituation möchten Sie mit dem Modellprojekt reagieren?

Hier stehen Ihnen maximal 2.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

4. Ziele

Die Projekte in Programmsäule 2 sollen einen langfristigen Beitrag zur Stärkung der demokratischen Kultur in ländlichen oder strukturschwachen Regionen und zu einem besseren Verständnis der Transformationsgeschichte beitragen.

Folgende Ziele verbindet das Programm mit Säule 2:

1. Menschen im lokalen Gemeinwesen verfügen über ein differenziertes Bild der Geschichte der deutschen Teilung, Wiedervereinigung und Transformation.
2. Menschen im lokalen Gemeinwesen haben ihr Geschichts- und Demokratieverständnis ausgehend von der Geschichte der deutschen Teilung, Wiedervereinigung und Transformation reflektiert.
3. Menschen im lokalen Gemeinwesen finden über die Auseinandersetzung mit der Geschichte der deutschen Teilung, Wiedervereinigung und Transformation Impulse für die demokratische Mitgestaltung der Gesellschaft.
4. Akteur/-innen vor Ort sind der Lage demokratischen Diskurse zu gestalten.
5. Bildungsträger verfügen über innovative, übertragbare und niedrigschwellige Ansätze zum Geschichtslernen und der Stärkung des Demokratieverständnisses in ländlichen oder strukturschwachen Räumen und bereiten diese für den Wissenstransfer auf

4.1 Ziele

- Was wollen Sie mit Ihrem Projekt unter Berücksichtigung der oben genannten Zielstellungen erreichen?
- Was hat sich für wen verändert, wenn Sie Ihre Projektziele erreicht haben?

Ausfüllfeld auf der nächsten Seite



Hier stehen Ihnen maximal 3.500 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

4.2 Zielgruppen

- Welche Zielgruppen wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Weshalb müssen gerade diese Gruppen erreicht werden? Wie wollen Sie sie erreichen?
- Was bzw. welche Ziele wollen Sie bei diesen Zielgruppen konkret erreichen?
- Wie wird die Zielgruppe in die Projektumsetzung (und ggf. in die Planung) eingebunden?

Hier stehen Ihnen maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

4.3 Methodisches Vorgehen

- Mit welcher methodischen Herangehensweise erreichen Sie Ihre Projektziele?
- Warum sind diese Methoden geeignet, um Ihre Projektziele zu erreichen?
- An welche bereits existierenden und erprobten Methoden knüpft Ihr Modellvorhaben ggf. an?

Hier stehen Ihnen maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

4.4 Innovationsgehalt

Bitte erläutern Sie hier, welchen Innovationsgehalt Ihr geplantes Projekt besitzt.

Hier stehen Ihnen maximal 2.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

4.5 Wie wollen Sie Ihre Ergebnisse in Fachdebatten einbringen?

Hier stehen Ihnen maximal 1.500 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

5. Zeit- und Maßnahmenplan (Projektphasen)

- In welchem Zeitraum wollen Sie welche Handlungsschritte umsetzen?
- Welche Teilziele sollen unter Berücksichtigung der benannten Aufgabenstellungen wann erreicht sein?
- Ein detaillierter Zeit- und Maßnahmenplan wird erst nach einer Zusage zur Projektförderung nötig.

Hier stehen Ihnen maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

6. Qualitätssicherung und Selbstevaluation

Welche Maßnahmen zur Erfolgskontrolle, Qualitätssicherung und zur Selbstevaluation werden Sie ergreifen?

Hier stehen Ihnen maximal 2.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

7. Öffentlichkeitsarbeit

Welche Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit planen Sie?

Wer soll mit den Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit angesprochen werden?

Hier stehen Ihnen maximal 1.500 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

8. Weiterleitungen

Planen Sie im Rahmen des Projektes Weiterleitungen von Mitteln an Dritte? Wenn ja, an wen und – falls schon bekannt – in welcher Höhe?

Hier stehen Ihnen maximal 1.500 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

9. Finanzierung

Gesamtausgaben für das Projekt in EUR:
Beantragte Zuwendung bei der bpb in EUR:
Eigenmittel in EUR: (ausschließlich Barmittel, keine geldwerten und/oder personellen Leistungen, keine Teilnahmebeiträge)
Drittmittel in EUR: (auch hier ausschließlich Barmittel, keine geldwerten Leistungen)

Bei mehrjährigen Projekten ist darzustellen, wie sich die bpb-Zuwendung vsl. auf die einzelnen Haushaltsjahre aufteilt.

Haushaltsjahr	Summe
2025:	
2026:	
2027:	
2028:	
2029:	

10. Weitere öffentliche Mittelgeber

Name/Bezeichnung:

Ansprechpartner/-in:

Telefon:

E-Mail:

Name/Bezeichnung:

Ansprechpartner/-in:

Telefon:

E-Mail:

Name/Bezeichnung:

Ansprechpartner/-in:

Telefon:

E-Mail:

11. Erklärung

Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde nicht begonnen wird,

er/sie im Rahmen dieser Maßnahme zum Vorsteuerabzug berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat (Ansatz ohne Umsatzsteuer)

nicht berechtigt ist (Ansatz inklusive Umsatzsteuer)

die in diesem Antrag (einschl. weiteren in Zusammenhang mit diesem Antrag eingereichten Unterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse, mein Name sowie sonstige von mir mitgeteilte personenbezogene Daten durch die Bundeszentrale für politische Bildung/bpb auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m § 3BDSG verarbeitet werden. Ausführliche Informationen zu Datenschutz und Betroffenenrechten finden Sie hier: <http://www.bpb.de/269718/datenschutzerklaerung-fuer-bpb-de>

Hinweis:

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die Unterschriften der vertretungsbefugten Personen vorliegen.

.....
Ort/Datum Name der vertretungsbefugten Person in Druckbuchstaben Unterschrift Stempel

.....
Ort/Datum Name der vertretungsbefugten Person in Druckbuchstaben Unterschrift Stempel

.....
Ort/Datum Name der vertretungsbefugten Person in Druckbuchstaben Unterschrift Stempel

12. Erklärung zur digitalen Übermittlung des Zuwendungsbescheids

Hiermit erkläre ich, dass die Übermittlung des Zuwendungsbescheids der Bundeszentrale für politische Bildung zukünftig digital erfolgen soll.

Bitte nutzen Sie hierbei folgende E-Mail-Adresse¹:

E-Mail:

Sofern sich Änderungen in der E-Mail-Adresse ergeben, wird die Änderung der bpb umgehend mitgeteilt.

.....
Ort/Datum/Unterschrift vertretungsberechtigte Person/en oder Bevollmächtigte/r

¹Es ist nur eine E-Mail-Adresse möglich.

13. Personalausgaben/Besserstellungsverbot

Wir finanzieren unsere Gesamtausgaben überwiegend (d. h. mehr als 50%) aus Zuwendungen der öffentlichen Hand und bestätigen hiermit die Berücksichtigung des Besserstellungsverbot nach Nr. 1.3 ANBest-P.

JA NEIN

Falls Sie dem Besserstellungsverbot unterliegen, beachten Sie bitte:

Das Besserstellungsverbot legt fest, dass die Mitarbeiter des Antragstellers nicht besser vergütet werden dürfen als vergleichbare Angestellte des Bundes. Der Zuwendungsempfänger darf seine Beschäftigten nicht besser stellen als vergleichbare Arbeitnehmer/-innen des Bundes. Das Besserstellungsverbot umfasst jedoch nicht nur die unmittelbare Vergütung, sondern neben der Eingruppierung auch die Arbeitszeit- und Urlaubsregelungen, die betriebliche Altersversorgung sowie eventuell gewährte Leistungszulagen und Sachzuwendungen. Zur Prüfung der Einhaltung des Besserstellungsverbot fügen Sie dem Antrag bitte Stellenbeschreibungen bei.

Weiterhin erklären wir,
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

dass es sich um eine projektbezogene Stelle handelt, die sich ausschließlich durch das Projekt finanziert. Es handelt sich dabei nicht um Stammpersonal, dessen Vergütung bereits durch den Projektträger getragen wird. Ein entsprechender Nachweis kann erbracht werden (z.B. durch Vorlage eines befristeten Arbeitsvertrags).

dass es sich bei der Stelle um Stammpersonal handelt. Die Tätigkeit für das Projekt überschreitet jedoch den Rahmen der Haupttätigkeit eindeutig und es fällt Mehrarbeit an, die über die Verpflichtungen aus dem bisherigen Arbeitsvertrag hinausgeht. Die Tätigkeit ist nicht über die bisherige arbeitsvertragliche Vergütung abgegolten. Ein entsprechender Nachweis kann erbracht werden (z.B. durch Vorlage eines Aufstockungsvertrags).

dass es sich bei der Stelle um Stammpersonal handelt. Die Tätigkeit für das Projekt wird im Rahmen der Haupttätigkeit wahrgenommen. Jedoch wurden/werden Aufgaben der Haupttätigkeit an eine(n) andere(n) Mitarbeiter(in) delegiert und deren/dessen Arbeitsvertrag entsprechend aufgestockt. Ein entsprechender Nachweis kann erbracht werden (z.B. durch Vorlage eines Aufstockungsvertrags der/des anderen Mitarbeiters(in)).

dass es sich bei der Stelle um Stammpersonal handelt. Die Tätigkeit für das Projekt wird im Rahmen der Haupttätigkeit wahrgenommen. Jedoch wurde/wird für die Aufgaben der Haupttätigkeit vertretungsweise ein(e) Mitarbeiter/in eingestellt. Ein entsprechender Nachweis kann erbracht werden (z.B. durch Vorlage eines befristeten Arbeitsvertrags der/des vertretungsweise eingestellten Mitarbeiters(in)).

14. Einzureichende Anlagen

Bitte ankreuzen und beilegen!

Ein unterschriebener Ausgaben- und Finanzierungsplan nebst Anlagen (Erläuterung zu den Einzelpositionen, ggf. Stellenbeschreibungen).

Ein Nachweis über die Rechtsform und Vertretungsverhältnisse des Antragstellers (nachgewiesen z.B. über Auszug aus dem Vereins- oder Handelsregister).

Satzung des Vereins (sollte nicht der/die Vertretungsbefugte den Antrag stellen, ist eine Vollmacht vorzulegen)

aktueller Jahresabschluss/ Bilanz/Geschäftsbericht

15. Bankverbindung

Überweisung der Zuwendung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber:

Kreditinstitut:

IBAN:

BIC:

**Bitte senden Sie den fertigen Antrag nebst Anlagen ausschließlich digital an zdt-antrag@bpb.de
Sie erhalten keine Eingangsbestätigung von uns.**

Bitte benutzen Sie daher die Funktion der Lesebestätigung.
