Ablauf und Phasen eigenes Vorhaben

I - typischer Ablauf anwenden auf das eigene Projekt

In welcher Phase des Veränderungsprozesses befindet sich meine Organisation? Wenn möglich, stelle den Bezug zu den Zielen deines Z:T-Projektes her.

Markiere den Zustand hinter dem jeweiligen Anstrich. Nimm dir nun den nächsten, sinnvollerweise anstehenden Schritt vor bzw. gehe den Schritt in Gedanken durch, den ihr noch nicht gegangen seid.

- **Analyse betreiben**
- **Ziele formulieren/ Visionen entwickeln**
- **Commitment erreichen**
- **Interventionsdesign erstellen**
- **Projektmanagement**
- **Weiterarbeit**

Schreibe nun den „Schritt“ in die Tabellenspalte links. Untersetze die rechte Spalte „To Dos“ mit den anstehenden Aufgaben. Benenne so konkret wie möglich für dein Vorhaben die: *Arbeitsschritte, Termine/ Zeiten, Akteur_innen, Werkzeuge, Orte, ...* Wenn du schnell bist, reflektiere auf diese Weise gerne einen weiteren Schritt. Dafür hast du ***20 Minuten*** Zeit.

Schritt	To Dos
➢	• ...
➢	• ...
Schritt	To Dos

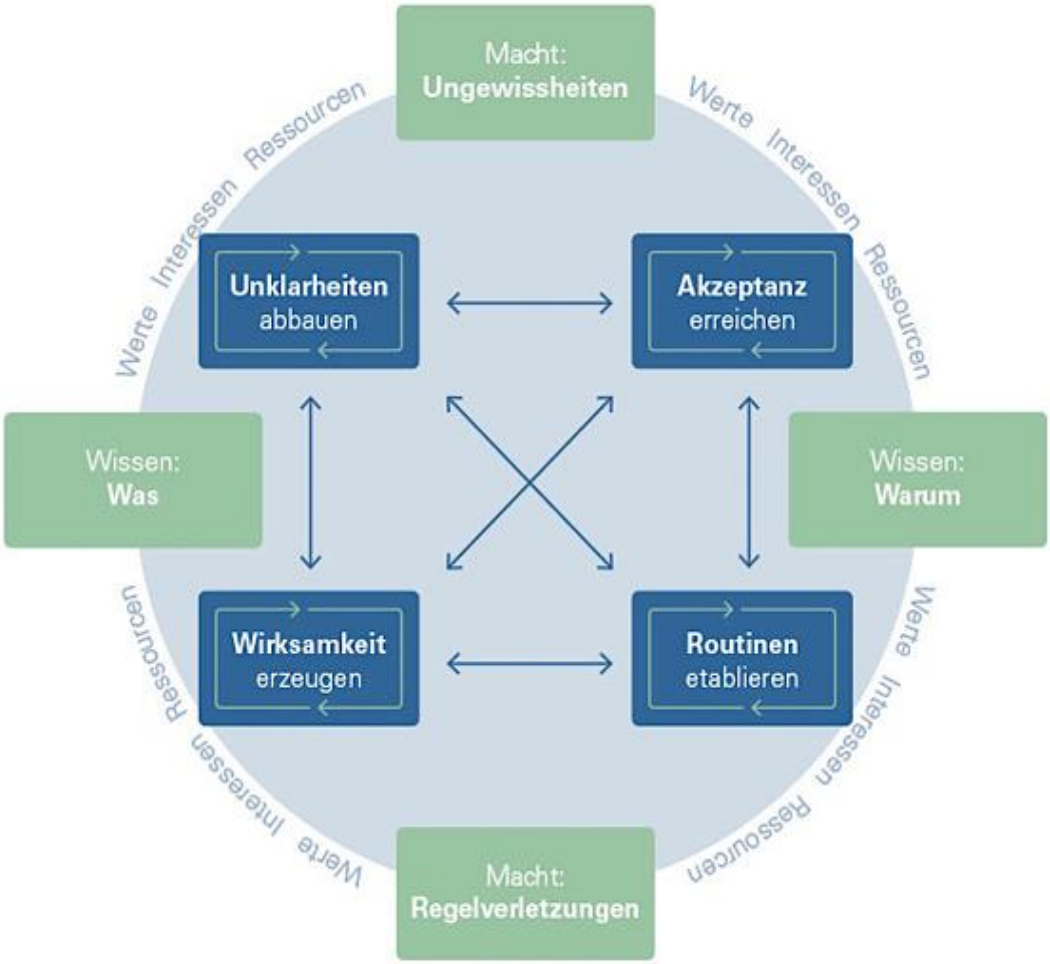
Ablauf und Phasen eigenes Vorhaben

➢	• …
➢	• …
➢	• …
➢	• …

II - Austausch mit Blick von außen

Ablauf und Phasen eigenes Vorhaben

Tauscht euch nach der individuellen Reflexion mit der Person aus, die drei Stühle weiter links sitzt! Beratet euch kollegial insbesondere unter Beachtung des Schemas „Flow-Turn“ und der Förderung, der darin erwähnten Aspekte. Dafür habt ihr ***20 Minuten Zeit***.



aus: https://www.flow.de/know-how/iterative-beratung/

- **Modell aus systemischer Beratung zur Abbildung komplexer Veränderungsprozesse**
- **kein Vorgehensmodell - eher geeignet für eine gute qualitative Analyse**
- **Diskussionsfolie, um Vorgehen/ Erfahrungen zu strukturieren und zu reflektieren**

Präsentiert die wichtigsten Erkenntnisse dann im Plenum...