**IDEENFINDER**

**im Bundesprogramm „Zusammenhalt durch Teilhabe“**

Bitte senden Sie das ausgefüllte Template sowie Material und Fotos aus der Praxis an regiestelle@bpb.de.

*Aus Gründen der Einheitlichkeit, bitten wir Sie, mit Bindestrich zu gendern (z.B. Demokratieberater/-innen).*

Idee: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektträger:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktenzeichen:** |  |

**Thema**

|  |  |
| --- | --- |
| *Bitte ankreuzen (auch mehrfache Auswahl möglich)* |  |
| Demokratiefeindliche Vorfälle |  |
| Kommunikative Prozesse gestalten |  |
| Organisationsentwicklung & Projektmanagement |  |
| Beratung in Z:T |  |
| Partizipationsprozesse gestalten |  |

**Zielgruppe(n)**

*Projektmitarbeitende, Führungskräfte, Ehrenamt, Hauptamt, Jugendliche, Erwachsene?*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# Kontext

*In welchem Kontext wird das Format umgesetzt?*

*z.B. Veranstaltungen von Vereinen und Gruppen, Veranstaltungen aus der Jugend- und Erwachsenenbildung, Jugendcamps, Vereinsfeste*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# Beteiligte Akteur/-innen

*Welche Akteure sind an der Planung und Umsetzung des Formats beteiligt?*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# Kurzbeschreibung

*Bitte fügen Sie hier eine kurze Beschreibung des Formats ein, ca. 500 - 1.500 Zeichen*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# Arbeitsschritte

## *Wie funktioniert das Format? Bitte schildern Sie den Ablauf des Formats von der Planung, über die Entwicklung von Materialien bis zur Umsetzung und Dokumentation. Bei Handreichungen/ Leitfäden/Broschüren könnten Sie die Inhalte kurz darstellen oder einzelne Inhalte beispielhaft erläutern.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# Ziele

*Welche Ziele werden durch die Umsetzung des Formats erreicht? Auf welche Programmziele von Z:T zahlt das Format ein?*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# Mehrwert für den Verein

*In welcher Hinsicht ist die Idee für die Vereinsentwicklung gewinnbringend?*

*z.B. Motivation von Mitgliedern, Stärkung der inhaltlichen Ausrichtung von Veranstaltungen, Qualifizierung von Ehrenamtlichen*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# Herausforderungen

*Worauf ist bei der Planung und Umsetzung des Formats zu achten? Wo bestehen ggf. Hürden? Bei Handreichungen/ Leitfäden/Broschüren könnten Sie auf Herausforderungen bei der Umsetzung einzelner Inhalte eingehen.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Erfahrungen aus der Z:T Praxis (freiwillige Angabe)

*Gibt es Stimmen aus der Umsetzung (z.B. Interview mit Teilnehmenden, Erfahrungsbericht)?*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Zeitlicher Rahmen (freiwillige Angabe)

*Wieviel Zeit wird für die Planung des Formats benötigt? Wieviel Zeit wird Umsetzung benötigt? Bei Handreichungen/ Leitfäden/Broschüren könnten Sie auf den Zeitrahmen bei der Umsetzung einzelner Inhalte eingehen.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Weiterführende Links & Materialien

*z.B. Workshoppläne, Leitfäden, entstandene Websites, Planungsdokumente*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Benötigte Finanzielle Ressourcen (freiwillige Angabe)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.